

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

директор МОУ «Квакшинская СОШ»

Протокол № 5 от 31.01 2022 г

М.И. Иванов

Приказ № 18 от 31.01 2022 г.



Принято с учётом мнения родителей (законных представителей)

Протокол Совета родителей от «31» 01 2022 г.. № 1

Принято с учётом мнения обучающихся

Протокол Совета обучающихся от «31» 01 2022 г.. № 1

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся в МОУ «Квакшинская СОШ» (далее – положение) разработано в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу),
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МОУ «Квакшинская СОШ» (далее – школа).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

3.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, согласно пункту 24 Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу, а именно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные

ные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок приема учащихся в 10 класс

5.1. Зачисление обучающихся в 10 класс определено общим порядком приема в образовательную организацию, указанным в разделе 3 данного положения.

5.2. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Максимальная наполняемость одного десятого класса 20 человек.

5.4. Количество 10-х классов, открываемых в образовательной организации, должно обеспечивать прием всех обучающихся образовательной организации, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

6. Порядок и основания перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора Школы.

6.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

- 6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.9. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора Школы.
- 6.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора Школы.
- 6.11. Обучающиеся первого класса, не освоившие образовательную программу, на повторный год обучения не оставляются или проходят дополнительно первый класс по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей).
- 6.12. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.13. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - класс и профиль обучения (при наличии);
 - наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 6.14. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.
- 6.15. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.
- 6.16. При переводе обучающегося из Школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
 - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

7. Перевод обучающихся на другие формы обучения

7.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по

- заявлению родителей (законных представителей);
- решению медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей);

Перевод на другие формы обучения в пределах образовательного учреждения оформляется приказом директора Школы.

7.2. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

8. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 3 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

8.1. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 3 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.

8.2. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) Школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в Школу.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора Школы.

9. Порядок отчисления обучающихся

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы :

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае её ликвидации.

9.2. Приказ о выбытии обучающегося из школы издаётся в 3-хдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

9.3. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

9.4. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.

9.5. Муниципальный орган управления образованием принимает меры к учащимся и родителям (законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

9.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также её нормальное функционирование.

9.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взы-

скания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.11. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Управление образования Калининского района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Калининского района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9.13. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся.

10.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. В случае отказа гражданам в приёме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию Первомайского района.

Регистрационный номер _____

Директору МОУ «Квакшинская СОШ»
Иванову М.И.

от _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон: _____

Адрес по прописке (регистрация): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О.) _____
_____, « _____ » года рождения, в
_____ класс вашего образовательного учреждения.

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Родной язык _____ Гражданство _____

Адрес места жительства или пребывания ребенка: _____

Свидетельство об установлении инвалидности (если имеется): № _____

дата выдачи _____

Отметьте, если ваш ребенок относится к одной из перечисленных категорий (с подтверждением этого права документально):

- ребенок, у которого старшие братья и (или) сестры уже учатся в этой школе.
- ребенок с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; погибших вследствие увечья/повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел); дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел) или умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)); дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан РФ, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ; дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья/заболевания/повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети граждан РФ, умерших в течении года или уволенных со службы в учреждениях (органах) вследствие увечья/повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на

иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Сведения о семье: полная, неполная, соц. незащищенная, многодетная, мать-одиночка, потеря кормильца (нужное подчеркнуть).

Количество несовершеннолетних детей в семье (указать возраст для каждого ребенка) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Гражданство		
Образование		
Место работы		
Должность		
Рабочий телефон		
Электронная почта (email)		

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать Устав школы.
2. Контролировать посещаемость и успеваемость моего ребенка, посещать родительские собрания и конференции (Кодекс РФ об административных правонарушениях статья 5.35. «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних»).
3. В случае смены места жительства в течение 10(десяти) календарных дней сообщить новый адрес.
4. Своевременно (в течение 10(десяти) календарных дней) уведомлять администрацию школы об изменении сведений, представленных в данном заявлении и предоставить ксерокопии новых документов.
5. Незамедлительно сообщать в Учреждение о болезни ребенка или другой причине его отсутствия, а в случае отсутствия ребенка более одного дня предоставить справку от врача.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы МОУ «Квакшинская СОШ» ознакомлен(а) _____

(подпись)

Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Согласие на использование фото/видео материалов и личных данных (фамилия, имя) моего ребенка исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МОУ «Квакшинская СОШ» <https://kvak-school.nubex.ru>
- Размещение в официальной группе МОУ «Квакшинская СОШ» <https://vk.com/schoolkvakshino>
- Размещение на информационных стендах и на выставках МОУ «Квакшинская СОШ»
- В педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д. _____ / _____

Даю / Не даю (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Договор
о предоставлении начального и основного общего образования
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Квакшинская средняя общеобразовательная школа»

д. Квакшино

« ___ » _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение «Квакшинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии серия 69Л01 № 0002180, регистрационный № 13, выданной Министерством образования Тверской области на срок с 15 февраля 2018 года и бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 69А01 № 0000526, регистрационный № 280, выданного Министерством образования Тверской области на срок с 20 октября 2015 года по 06 июня 2023 года, в лице руководителя Иванова Михаила Игнатьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и

попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители (законные представители)**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального и основного общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного начального и основного общего образования на русском языке в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей (законных представителей) и учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся основной образовательной программы начального и основного общего образования МОУ «Квакшинская СОШ» в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий МОУ «Квакшинская СОШ».

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой Программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессам.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществ-

ления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки учащегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья учащегося.

2.10. Школа обязуется обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и учащегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также заблаговременно информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением учащегося и информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить учащегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить условия для получения учащимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение учащимся домашних заданий;
- обеспечить наличие школьной формы в соответствии с требованиями;
- обеспечить учащегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и

техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения, своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об изменении перечисленных сведений.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причинённый учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения начального общего образования, в том числе форму семейного образования. Если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и учащимся, то Родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Калининского района с просьбой оказать содействие в получении начального общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях Калининского района. Родители (законные представители) вправе с учётом возможностей учащегося просить обеспечить учащемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося.

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, в том числе о режиме работы Школы;
- ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме и заранее получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия,

ухудшающие положение учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи сторон.

Школа

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Квакшинская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: 170555, Тверская обл., Калининский р-он, Верхневолжское с/п, д. Квакшино д.55

ИНН: 6924011037

КПП: 694901001

ОГРН: 1026900579001

Сайт: <https://kvak-school.nubex.ru/>

Email: kvak-mou@yandex.ru

Директор _____ (Иванов М.И.)

Родители (законные представители)

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

Регистрационный номер _____

Директору МОУ «Квакшинская СОШ»
Иванову М.И.

от _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон: _____

Адрес по прописке (регистрация): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (Ф.И.О.) _____

_____, « ____ » _____ года рождения, в
_____ класс вашего образовательного учреждения.

ОБЯЗУЮСЬ:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка и режимом работы МОУ «Квакшинская СОШ» ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять.

(подпись)

Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

Согласие на использование моих фото/видео материалов и личных данных (фамилия, имя) исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МОУ «Квакшинская СОШ» <https://kvak-school.nubex.ru>
- Размещение в официальной группе МОУ «Квакшинская СОШ» <https://vk.com/schoolkvakshino>
- Размещение на информационных стендах и на выставках МОУ «Квакшинская СОШ»
- В педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д. _____ / _____

Даю / Не даю (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Договор
о предоставлении среднего (полного) общего образования
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Квакшинская средняя общеобразовательная школа»

д. Квакшино

« ___ » _____ 20__ г.

Общеобразовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение «Квакшинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии серия 69Л01 № 0002180, регистрационный № 13, выданной Министерством образования Тверской области на срок с 15 февраля 2018 года и бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 69А01 № 0000526, регистрационный № 280, выданного Министерством образования Тверской области на срок с 20 октября 2015 года по 06 июня 2023 года, в лице руководителя Иванова Михаила Игнатьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и

попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители (законные представители)**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: среднего (полного) общего образования.

2. Обязанности и права Школы.

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного среднего (полного) основного общего образования на русском языке в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей (законных представителей) и учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся основной образовательной программы среднего (полного) общего образования МОУ «Квакшинская СОШ» в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий МОУ «Квакшинская СОШ».

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой Программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессам.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществ-

ления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки учащегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья учащегося.

2.10. Школа обязуется обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и учащегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также заблаговременно информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением учащегося и информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и учащегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить учащегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей (законных представителей) соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) учащегося обязаны обеспечить условия для получения учащимся начального общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить выполнение учащимся домашних заданий;
- обеспечить наличие школьной формы в соответствии с требованиями;
- обеспечить учащегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

3.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и

техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

3.4. Родители (законные представители) обязаны при поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения, своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об изменении перечисленных сведений.

3.5. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению начального общего образования.

3.6. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны возмещать ущерб, причинённый учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения начального общего образования, в том числе форму семейного образования. Если Школа не имеет условий для реализации программ начального общего образования в форме, выбранной Родителями (законными представителями) и учащимся, то Родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Калининского района с просьбой оказать содействие в получении начального общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях Калининского района. Родители (законные представители) вправе с учётом возможностей учащегося просить обеспечить учащемуся обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;
- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося.

3.10. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, в том числе о режиме работы Школы;
- ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме и заранее получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители (законные представители) вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия,

ухудшающие положение учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законных представителей).

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи сторон.

Школа

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Квакшинская средняя общеобразовательная школа»

Адрес: 170555, Тверская обл., Калининский р-он, Верхневолжское с/п, д. Квакшино д.55

ИНН: 6924011037

КПП: 694901001

ОГРН: 1026900579001

Сайт: <https://kvak-school.nubex.ru/>

Email: kvak-mou@yandex.ru

Директор _____ (Иванов М.И.)

Родители (законные представители)

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

Приложение 5 «Форма заявления об отчислении»

Директору МОУ «Квакшинская СОШ»
Иванову М.И.

от _____
Фактический адрес проживания: _____

Телефон: _____
Адрес по прописке (регистрация): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списков обучающихся моего ребенка (Ф.И.О.)

_____,
« ____ » _____ года рождения, из _____ класса вашего образовательного учреждения в
связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято « _____ » _____ 202__ г. и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка ДА/НЕТ	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
6		Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10 или 11 кл.
7		Заявление о приеме в школу
8		Договор о предоставлении образования
9		

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____